

PROCEDURA LISTA DI ATTESA E ACCOGLIENZA

Edizione	Revisione	Data	Descrizione	Redazione	Verifica	Approvazione
00	01	07.03.2024	Prima Emissione	Uff.San.	RQ	DS

PROCEDURE PER LA LISTA D'ATTESA E L'ACCOGLIENZA

L'attivazione, considerata la valutazione di carattere pubblico può avvenire attraverso le seguenti modalità:

- ➔ a seguito di prescrizione del Medico di Medicina Generale (MMG);
- ➔ a seguito di dimissione ospedaliera/struttura riabilitativa (richiesta del medico ospedaliero /struttura riabilitativa);
- ➔ a seguito di prescrizione del medico specialista.


Negli ultimi due casi, l'ASL che attiva la valutazione provvederà ad informare il MMG.

La Segreteria raccoglie nuove segnalazioni da parte di utenti o genitori o da chi esercita la patria potestà (in caso di soggetto incapace) per inserimento in terapia, senza limitazioni di fascia oraria. La Segreteria compila la Scheda di Segnalazione in tutte le sue parti, tranne quella relativa alla diagnosi. Alla Scheda di Segnalazione saranno allegati: fotocopia libretto sanitario; verbale invalidità se in possesso; fotocopia certificazione medica con richiesta di trattamento riabilitativo; documentazione medica specialistica attestante la patologia oggetto di trattamento riabilitativo.

La Segreteria inserirà nell'apposito raccoglitore Schede di Segnalazione, in ordine di arrivo, le schede compilate, che saranno poi visionate dal Medico responsabili del servizio.

Spetta al Medico responsabile, sulla base della certificazione esibita e di eventuale colloquio telefonico con l'utente, la individuazione della diagnosi e la valutazione della elegibilità al trattamento/inserimento nel servizio, in relazione alle disposizioni vigenti, nonché l'assegnazione alla branca specialistica prevalente di competenza. Solo i Medici potranno dare informazioni sui tempi orientativi di attesa per l'eventuale inserimento in terapia.

Nel momento in cui se ne rileva la possibilità, spetta al Medico Coordinatore il compito di individuare e selezionare dalla lista d'attesa nuovi utenti da inserire in terapia. E' responsabilità del Medico Coordinatore l'osservanza di criteri di priorità, e la trasparenza rispetto alla selezione dell'utenza. I criteri attualmente presi in considerazione per la verifica delle priorità rispetto all'inserimento in terapia, sono i seguenti:

	LISTA DI ATTESA E ACCOGLIENZA	ADI CROCE BIANCA
---	--------------------------------------	---------------------

CRITERI LISTA D'ATTESA

- Disponibilità di nuovi posti ADI
- Ordine cronologico di inserimento in lista d'attesa
- Età del paziente
- Asl di residenza
- Patologia oggetto dell'intervento domiciliare
- Data di insorgenza della patologia
- Previsione di recupero funzionale

La lista di attesa viene pubblicata anche sul sito Croce Bianca internet www.crocebiancaservizisanitari.it nella sezione informativa A.D.I..

RINUNCE

Nel caso in cui un utente, chiamato dalla lista d'attesa per l'inserimento in trattamento, comunichi la propria decisione di rinunciare alla terapia, la relativa scheda di segnalazione sarà archiviata in apposito raccoglitore, dopo che sarà stato trascritto sulla scheda stessa il motivo della rinuncia.